

L.

Rp.

Złoczów 13. V. 1940.

Лікарю в Залозці на ім'я
м. в. Ерік Гинман з адреси
в м. муніципалітеті в Залозці
10. V. 1940.

[Signature]



Pro paupero.

dla

L.

Rp.

Nikarusa " 6 Zonochi nymbergu
mł. tow. Epik Zymman dy. abopu
k. d. xii. 1939.
Janur 6, gmo. 15.1.1940.

Pro paupero.



dla



Książeczka wojskowa

1905

Eryk

Guttman



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



Received of
the Treasurer



KSIAŻECZKA WOJSKOWA

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Przeczytaj pouczenie na str. 22—24.

Rok	urodzenia	1905
	poboru (wstąpienia) do wojska:	1927
Liczba porządkowa listy poborowej		113/B
Imiona: <i>Eryk</i>		
Nazwisko: <i>Guttman</i>		
P. K. U.	<i>Biota-bielsko</i>	Nr. Gł. <i>112/B</i>
	<i>Bynie</i>	Ks. <i>160/A</i>
	BIELSKO NA ŚLĄSKU	Ewid. <i>106/A/CIEŚCZYŃ</i>
		Nr.
		Aneksu

I.

Stan cywilny.

Urodz. dn.

15/5 905

r. w

Biulet

Gmina:

Biulet

Pow.

Biulet

Wojewódz.

Kraków

Wyzn.

mojacz

Język macierzysty:

niem.

Imiona rodziców:

Löbel Hermine Lebn

Miejsce ich zamiesz.

Biulet

(gmina, powiat)

ul. Główna 50

Stan rodzinny (wolny, żonaty wdowiec):

wolny

Daty ślubu:

Imię i pan. nazw. żony:

Dzieci:

Urodzone	{	/	19	r.	Zmarło:	{	/	19	r.
		/	19	r.			/	19	r.
		/	19	r.			/	19	r.
		/	19	r.			/	19	r.
		/	19	r.			/	19	r.
		/	19	r.			/	19	r.

W razie ciężkiego wypadku należy uwiadomić
(kogo? dokładny adres):

matka

Biulet ul. Główna 50

Pouczenie niniejsze należy przechowywać w wojskowych dokumentach osobistych.

Pouczenia poprzednie stają się temsamem nieważne.

※ POUCZENIE. ※

CZĘŚĆ I.

1. Wojskowy dokument osobisty jest dowodem legitymacyjnym, stwierdzającym stosunek do służby wojskowej.

2. Wojskowy dokument osobisty należy przechowywać jaknajstaranniej.

Właściciel wojskowego dokumentu osobistego jest obowiązany przedstawić go na każde żądanie władzy wojskowej lub cywilnej oraz przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego (p. pkt 20 i 21).

3. W wojskowym dokumencie osobistym nie wolno przeprowadzać samowolnie żadnych zmian lub poprawek. W razie potrzeby przeprowadzenia poprawek lub zmian, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień.

4. W razie zniszczenia wojskowego dokumentu osobistego przez naturalne zużycie, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień z prośbą o wydanie duplikatu, dołączając zniszczony wojskowy dokument osobisty.

5. W razie zgubienia, kradzieży lub utracenia wojskowego dokumentu osobistego w inny sposób (pożar, katastrofa i t. p.), należy utratę zgłosić w posterunku (komisarjacie) policji państwowej, na terenie którego nastąpiła utrata, ogłosić jednora-zowo w „Dzienniku Wojewódzkim” tego wojewódz-

stwa, na którego obszarze nastąpiła utrata dokumentu, oraz wnieść podanie do powiatowej komendy uzupełnień o wydanie duplikatu.

Do podania należy dołączyć poświadczenie posterunku (komisarjatu) policji państwowej, w którym fakt utraty został zgłoszony, oraz egzemplarz dziennika wojewódzkiego, w którym utratę ogłoszono.

~~Od ogłaszania w dzienniku są wolni ci, którzy wykazują się urzędowym świadectwem ubóstwa, dołączonem do podania o duplikat.~~

~~Duplikat wojkowego dokumentu osobistego podlega opłacie stempłowej, określonej w obowiązujących przepisach skarbowych.~~

Przebywający zagranicą zgłaszają utratę wojskowego dokumentu osobistego we właściwym urzędzie konsularnym, a zamieszkali na obszarze wolnego miasta Gdańska u Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej na wolne miasto Gdańsk — bez ogłaszania w dziennikach—i za pośrednictwem tych urzędów wnoszą prośbę do właściwej powiatowej komendy uzupełnień w kraju o wydanie duplikatu utraconego dokumentu.

6. Oprócz wojskowego dokumentu osobistego szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia mogą otrzymać także kartę mobilizacyjną, określającą przeznaczenie na wypadek mobilizacji. Treść karty mobilizacyjnej jest rozkazem wojskowym, podlegającym wykonaniu w sposób i w terminie, które są wskazane w tej karcie. Kartę mobilizacyjną należy przechowywać jaknajstaranniej w wojskowym dokumencie osobistym.

W razie utraty karty mobilizacyjnej należy ten fakt zgłosić w posterunku (komisarjacie) policji państwowej oraz wnieść do powiatowej komendy

uzupełnień podanie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej, załączając zaświadczenie posterunku (komisarjatu) policji państwowej.

Wydanie nowej karty mobilizacyjnej nie podlega opłacie stemplowej.

7. W razie niewniesienia podania o wydanie duplikatu wojskowego dokumentu osobistego, względnie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej w ciągu 14 dni, licząc od dnia utraty dokumentu względnie karty, winny zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 98 pkt. 2 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym za nieposiadanie z własnej winy wojskowego dokumentu legitymacyjnego.

8. Wojskowego dokumentu osobistego ani też karty mobilizacyjnej nie wolno dawać lub przyjmować w zastaw lub na przechowanie z zastrzeżeniem, utrudniającem natychmiastowy zwrot. Winni niezastosowania się do tego oraz winni umyślnego zniszczenia wojskowych dokumentów osobistych będą pociągani do odpowiedzialności na podstawie art. 98 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

9. Szeregowym rezerwy lub pospolitego ruszenia, niepowołanym do służby wojskowej, nie wolno nosić munduru wojskowego ani odznak wojskowych.

10. O zmianach zaszłych w zawodzie cywilnym lub w studjach należy zawiadomić powiatowego komendanta uzupełnień. W razie kalectwa lub takiego uszkodzenia stanu zdrowia, które nie odpowiada warunkom posiadanej kategorii „A”, należy wniesć do powiatowego komendanta uzupełnień prośbę o zmianę kategorii zdolności do służby wojskowej z zachowaniem postanowień § 393 rozporządzenia wykonawczego do Ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

11. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia wnoszą wszelkie prośby i zażalenia w sprawach wojskowych pisemnie lub ustnie do powiatowego komendanta uzupełnień.

Podchorążowie rezerwy lub pospolitego ruszenia wnoszą prośby lub zażalenia w sprawach przebiegu służby, ćwiczeń wojskowych, przydziałów, wyszkolenia, awansów i odznaczeń pisemnie lub ustnie do dowódców swoich formacji ewidencyjnych.

Zamieszkali zagranicą wnoszą prośby i zażalenia w sprawach wojskowych za pośrednictwem urzędów konsularnych.

12. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia są obowiązani w sprawach wojskowych do osobistego zgłaszania się na wezwanie władz wojskowych, administracyjnych lub samorządowych. Winni niezastosowania się do tego przepisu będą pociągnięci do odpowiedzialności w myśl obowiązujących przepisów.

13. Szeregowi rezerwy są obowiązani do odbywania ćwiczeń wojskowych oraz innej służby wojskowej w rezerwie w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Szeregowi pospolitego ruszenia są obowiązani do służby wojskowej w pospolitem ruszeniu w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Powołanie do ćwiczeń w rezerwie lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu następuje na rozkaz Ministra Spraw Wojskowych zapomocą obwieszczeń lub imiennych kart powołania względnie zapomocą obu tych sposobów.

14. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia mają obowiązek stawienia się do zebrań kontrol-

nych, zarządzonych każdorazowo rozkazem Ministra Spraw Wojskowych. Wezwanie do zebrań kontrolnych jest podawane każdorazowo do powszechnej wiadomości zapomocą obwieszczeń.

15. Winny niedopełnienia bez uzasadnionych przyczyn obowiązku zgłoszenia się do ćwiczeń wojskowych lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu względnie do zebrań kontrolnych będzie karany według wojskowych przepisów karnych lub dyscyplinarnych.

Winny niezgłoszenia się do służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji będzie karany według postanowień wojskowego kodeksu karnego, przewidującego, zależnie od kwalifikacji czynu, karę więzienia (włącznie do więzienia bezterminowego) lub karę śmierci.

16. Szeregowemu rezerwy lub pospolitego ruszenia nie wolno odmówić przyjęcia wojskowego dokumentu osobistego, imiennej karty powołania lub karty mobilizacyjnej. Nieprzyjęcie tych dokumentów nie zwalnia od obowiązku stawienia się w oznaczonym dniu do służby wojskowej pod odpowiedzialnością karną, a niezależnie od tego winny nieprzyjęcia dokumentu zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie art. 98 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

17. Powołani do służby w wojsku są obowiązani przybyć do miejsca ich powołania we własnej odzieży, oraz przynieść ze sobą kartę powołania, wojskowy dokument osobisty oraz te przedmioty lub przybory, które władze poleciły im przynieść ze sobą.

18. Powołanie do służby wojskowej w terminie „natychmiast” oznacza, że szeregowemu pozostawia się najwyżej dwie godziny czasu dla załatwienia spraw osobistych.

19. Jeżeli powołany z powodu choroby nie może się stawić do służby wojskowej w terminie nakazanym, powinien udowodnić to świadectwem lekarskim, określającym wyraźny stan chorobowy oraz stwierdzającym, że chory nie jest zdolny do podróży. Jeżeli powołanie nastąpiło zapomocą karty powołania, należy równocześnie zwrócić ją przy przesyłaniu świadectwa lekarskiego. Świadectwo lekarskie powinno być wystawione przez lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania takiego świadectwa, należy przedłożyć świadectwo lekarza prywatnego, na które naczelnik gminy powinien stwierdzić, że nie można było uzyskać świadectwa lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania wogóle świadectwa lekarskiego, okoliczność ta powinna być stwierdzona przez naczelnika gminy.

CZĘŚĆ II.

Obowiązki meldunkowe.

20. Szeregowi rezerwy i pospolitego ruszenia podlegają wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu, który skutecznia się łącznie z meldunkami administracyjnymi w sposób wskazany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 16 października 1930 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr 84 poz. 653).

Niezależnie od spełnienia wojskowego obowiązku meldunkowego skutecznego łącznie z meldunkami administracyjnymi, szeregowi rezerwy i pospolitego ruszenia mają obowiązek zgłaszać się ponadto osobiście w urzędzie gminnym lub meldunkowym w wypadkach zmiany miejsca zamieszkania lub przyjazdu z zagranicy.

Ten osobisty meldunek ma być spełniony najpóźniej w ciągu 8 dni od chwili przybycia do nowego miejsca

zamieszkania względnie od chwili przyjazdu z zagranicy. Przy zgłoszeniu należy przedstawić w urzędzie meldunkowym (gminnym) wojskowy dokument osobisty, w którym urząd ten umieści potwierdzenie zgłoszenia. W razie braku wojskowego dokumentu osobistego, meldujący się otrzyma z urzędu meldunkowego oddzielne potwierdzenie pisemne.

Jeżeli zgłoszenie się osobiste jest wskutek ważnych okoliczności niemożliwe, należy w powyższym terminie 8-o dniowym przesłać urzędowi meldunkowemu zgłoszenie pisemne z dołączeniem wojskowego dokumentu osobistego względnie z wyjaśnieniem powodów nieposiadania tego dokumentu. W zgłoszeniu pisemnem należy podać: nazwisko i imię, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, stopień wojskowy, przynależność do P. K. U. i liczbę głównej księgi ewidencyjnej (aneksu), poprzednie miejsce zamieszkania, obecne miejsce zamieszkania (dokładny adres), datę przybycia i cel przybycia.

21. Szeregowi rezerwy lub pospolitego ruszenia, którzy wyjeżdżają za granicę lub na obszar wolnego miasta Gdańska, są obowiązani zgłosić swój przyjazd w urzędzie konsularnym Rzeczypospolitej Polskiej, a przyjazd do Gdańska w komisarjacie generalnym Rzeczypospolitej Polskiej na wolne miasto Gdańsk, osobiście lub pisemnie do 14-tu dni od daty przyjazdu

Podczas przebywania za granicą lub na obszarze wolnego miasta Gdańska stale lub czasowo należy o każdej zmianie miejsca zamieszkania (pobytu, adresu) w przeciągu 14-tu dni zawiadomić właściwy urząd konsularny, a na obszarze wolnego miasta Gdańska Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej.

Przy zgłoszeniu osobistem należy przedstawić wojskowy dokument osobisty, w którym dany urząd

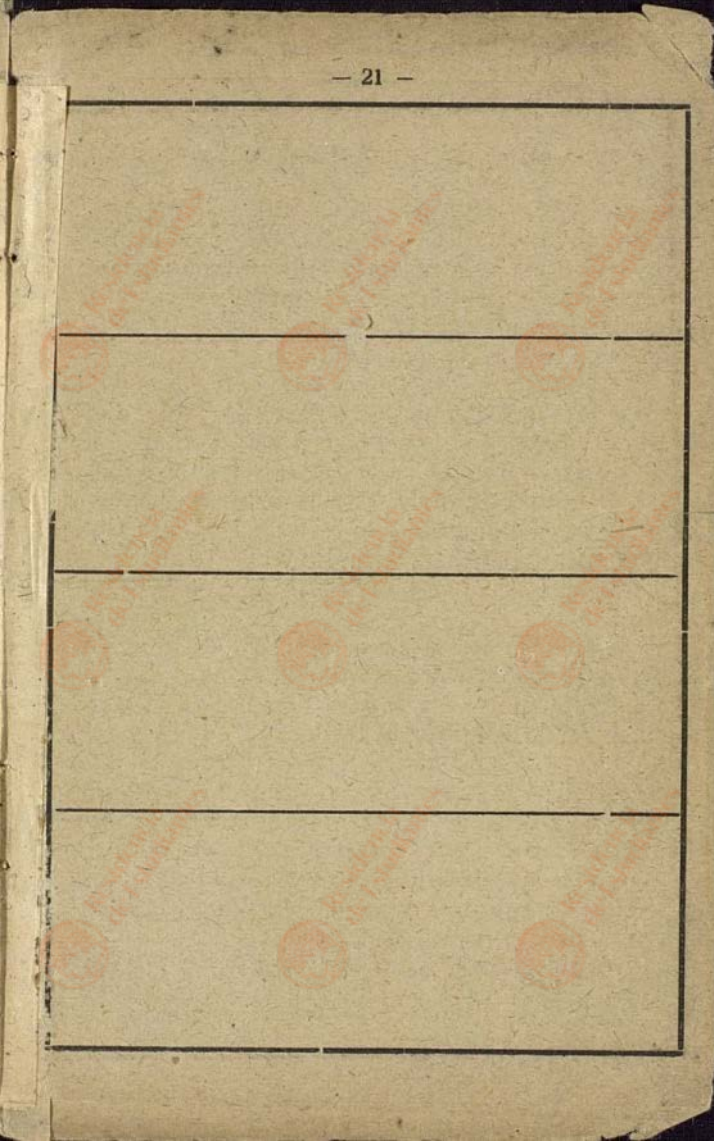
umieści potwierdzenie zgłoszenia. W razie braku dokumentu zostanie wydane oddzielne pisemne potwierdzenie.

Przy zgłoszeniu pisemnem należy podać: nazwisko i imię, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, stopień wojskowy, przynależność do P. K. U. i liczbę głównej księgi ewidencyjnej (aneksu), miejsce zamieszkania w kraju, miejsce pobytu za granicą (dokładny adres), datę przybycia, cel pobytu za granicą oraz numer paszportu i nazwę władzy, która go wydała. Do pisemnego zgłoszenia należy dołączyć wojskowy dokument osobisty względnie podać przyczynę nieposiadania tego dokumentu.

Jeżeli w danem państwie zagranicznym niema przedstawicieli dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej, należy zawiadomienie o przybyciu przesłać w terminie 14-dniowem listem poleconym do urzędu gminnego tej miejscowości w kraju, z której dana osoba wyjechała za granicę.

22. Winni zaniedbania wojskowego obowiązku meldunkowego ulegną karze grzywny do 500 zł. lub karze aresztu do 6-ciu tygodni, albo obu tym karom łącznie zgodnie z art. 97 ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

Roszczenie do zaopatrzenia pieniężnego z powodu uszkodzenia zdrowia lub okaleczeń powstałych w czasie służby wojskowej, muszą być zgłoszone pod rygorem utraty prawa w referacie spraw inwalidów wojennych powiatowej władzy administracji ogólnej przed upływem jednego roku po opuszczeniu służby wojskowej.



P O U C Z E N I E.

1. Książeczka wojskowa służy żołnierzowi jako osobista legitymacja oraz dowód stosunku, w jakim posiadacz tego dokumentu pozostaje do powinności wojskowej.

2. Książeczka wojskowa winna być przechowywana jak najstaranniej.

Właściciel Książeczki wojskowej obowiązany jest przedstawić ją odnośnej władzy wojskowej względnie cywilnej przy każdym meldowaniu się lub na każde żądanie tychże władz.

3. Właścicielowi Książeczki wojskowej niewolno skuteczniać w niej samowolnie żadnych zmian względnie poprawek — ani osobiście, ani też przez osoby do tego nieuprawnione.

Gdy zajdzie — jego zdaniem — potrzeba przeprowadzenia w niej jakiejkolwiek poprawki względnie zmiany, należy w tej sprawie zwrócić się pisemnie lub ustnie z prośbą do P. K. U., do której należy miejsce stałego zamieszkania właściciela Książeczki i przedłożyć równocześnie swoją Książeczkę wojskową. Prośby te należy wnosić w drodze przez Posterunek (Komisarjat) Policji Państwowej lub cywilną władzę administracyjną I. Instancji (Starostwo).

4. W razie zniszczenia, zgubienia lub kradzieży Książeczki wojskowej, należy o tem za-

meldować P. K. U. w sposób wyszczególniony w p. 3.

5. W razie zmiany stałego miejsca zamieszkania, lub przesiedlenia się, należy zgłosić odejście w Posterunku (Komisarjacie) Policji Państwowej lub w Urzędzie gminnym dawnego miejsca zamieszkania, przedstawiając swoją Książeczkę wojskową dla wpisania potwierdzenia zgłoszenia.

Po przybyciu do nowego miejsca stałego zamieszkania należy w ten sam sposób zgłosić przybycie — w przeciągu 8 dni.

Również w ten sam sposób należy zgłosić wyjazd w razie podróży, mającej trwać dłużej niż 3 miesiące lub wyjazdu na studia, roboty sezonowe i t. p.

6. W razie wyjazdu za granicę na dłuższy pobyt (ponad 3 miesiące) lub na stałe, należy zgłosić swój wyjazd w sposób jak w p. 5.

Po przybyciu na nowe miejsce pobytu należy w ciągu 14 dni zgłosić się z Książeczką wojskową w najbliższym polskim Konsulacie lub przedstawicielstwie dyplomatycznym.

7. We wszystkich sprawach związanych ze służbą wojskową, należy zwracać się pisemnie lub ustnie do P. K. U., do której należy stałe miejsce zamieszkania właściciela Książeczki — za pośrednictwem Policji Państwowej, względnie cywilnej władzy administracyjnej I. Instancji (Starostwa).

W razie wyjazdu za granicę należy w tych sprawach zwracać się do tej P. K. U., do której należy ostatnie stałe miejsce zamieszkania właściciela Książeczki wojskowej w kraju.

8. Należy w sposób wyszczególniony w p. 3. i 7. — uwiadomić P. K. U. o ważnych zmianach, zaszłych w życiu, — jak: zmiana zawodu, odbyte studia, data ślubu (podając równocześnie imię i nazwisko pańieńskie żony), urodzenie lub śmierć dziecka, przebyte choroby lub doznane kalectwa i t. p.

9. W razie powołania do wojska z jakiegokolwiek przyczyny (ćwiczenia i t. p.), należy zastosować się do rozkazu, zawartego w Karcie powołania.

W razie ogłoszenia przy pomocy afiszów mobilizacji jednośnego rocznika, należy wykonać jak najściślej rozkaz, zawarty w karcie mobilizacyjnej, dołączonej do Książeczki wojskowej.

10. Niestosowanie się do powyższych przepisów będzie karane w myśl jednośnych postanowień karnych.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the top left corner.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the top center.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the top right corner.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the middle left corner.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the middle center.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the middle right corner.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the bottom left corner.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the bottom center.

Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, located in the bottom right corner.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.



Handwritten text in red ink, likely a date or reference number, positioned diagonally above the stamp.

Poprzednio zamieszkały w Białej
Zgłosił się na zamieszkanie dn. 11. kwietnia
19..... r. i został zameldowany w domu Nr. Nr. mieszk. 20
przy ul. Wiernocka
Podpis urzędnika
dn. 14 KW. 1936 19..... r.



Potwierdzenie zameldowania

lioseyn

Województwo

powiat

gmina

miejsowość

Nazwisko

Guthmann

Imiona

Herick

Др. ХАІМ С. ЙОЛЕК

ЗОЛОЧІВ, ул. Красінського ч. 10

дн. 19.9 1940.

Пр.

Самп. 19.9 2,0

Амуні. в. Гов. 2,0

Посел. ас. 3,00

Л. Час.

Галле

Гатман

Др. ХАИМ С. НОВИЧ

ЗООЛОГИЧ. МУЗЕЙ, БИРОПОЛС

1923

Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes



Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes



Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes

Residencia
de los estudiantes



DR. MED. BENI WECHSLER
CIESZYŃ.

7.8.1939.

Rp

5.50

Cola granul'
"Aster"
lg. ong.

Wechsler

Dr. G. G. G. G.

Apłocka Miejska

7 VIII. 1939

Cieszyń.

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Residencia
de Estudiantes

Andi 4-50
K. ap. 2-70

СПРАВКА

Гр-н Гутман Ерик Леопольдович - беловец

Зарегистрирован в Золочевской уездной РКМ-НСВ за № 645
от 21 июня - - - - - 1940 года.

НАЧ. УПРАВЛЕНИЯ Р. К. МИЛИЦИИ
НАЧ. БУРА
Золочевской уездной РКМ-НСВ
М. ЛЕ. ТИХАНОВ

/БОРОДИН/

/С. И. КИРИЛ/

14 m

Residencia
de Estudiantes

Ty is my
 friend
 forever